|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАВА БИШНИНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  ул.Центральная, 5, с.Бишня,  Зеленодольский район, 422528 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ЗЕЛЕНОДОЛЬСК  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  БИШНЭ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ  БАШЛЫГЫ  Центральная ур., 5, Бишнэ ав,  Зеленодольск р., 422528 |
| Тел.факс: (84371) 6-46-10. E-mail: Bsn[.Zel@tatar.ru](mailto:.Zel@tatar.ru), www.zelenodolsk.tatarstan.ru | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

13.12.2017 №5

|  |
| --- |
| Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Бишнинском сельском поселении Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан |

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13 октября 2016 года № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования "Бишнинское сельское поселение" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

* 1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (прилагается).
  2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан определить секретаря Исполнительного комитета Бишнинского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо).
  3. Уполномоченному лицу, указанному в пункте 2 настоящего постановления, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления:

1) в срок до 25.12.2017 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их информационном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов

и размещение их на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в актуальном состоянии.

* 1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Бишнинского**

**сельского поселения И.М.Фатхуллин**

Приложение к постановлению Главы Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района   
от 13.12.2017г №5

**Положение**

**о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов**

**в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля   
      2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления,

* сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.
  1. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.
  2. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных

заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.
2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является лицо, назначенное постановлением главы Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
3. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Зеленодольского муниципального района http://zelenodolsk.tatarstan.ru (далее - официальный сайт), ответственным является лицо, назначенное постановлением главы Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
4. Формирование и ведение реестров
5. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.
6. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных; как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

1. В реестры, ведущиеся у Совета Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

о решениях, принятых Советом Зеленодольского муниципального района;

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме.

1. В реестр, ведущийся у Главы Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные

положения, носящие нормативный характер).

1. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные

положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.7. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

* внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.7.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.8. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.9. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.10. Уполномоченные лица, указанные в п.1.5 Положения, обрабатывает и включает в реестры информацию, указанную в пункте 2.9 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов для размещения на информационном сайте Зеленодольского муниципального района, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение 7 рабочих дней создаются и направляются для размещения на информационном сайте Зеленодольского муниципального района актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.11. Уполномоченные лица, указанные в п.1.5 Положения, обрабатывают и включают информацию, указанную в п.2.10 Положения, обеспечивает размещение актуальной редакции реестра на информационном сайте Зеленодольского муниципального района и тексты актов, указанные в пункте 2.9, абзаце втором пункта 2.10 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, информационного сайта Зеленодольского муниципального района реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.8 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.12. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в пункте 2.9, абзаце втором пункта 2.10, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на информационном сайте Зеленодольского муниципального района не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

1. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах.

Иные вопросы информационного взаимодействия

1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на информационном сайте Зеленодольского муниципального района. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.
2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.
3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан   
   от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.
   1. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров
   2. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6

Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1 к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**РЕЕСТР**

муниципальных нормативных правовых актов (решений) Совета Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №№ | Дата | № |  |  | Источник и дата |  |
|  | Наименование акта |  | официального | Примечания |
|  | п/п | принятия | акта |  | опубликования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (обнародования) |  |
|  |  |  |  |  | **20\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Положению   
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**РЕЕСТР**

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов решений,

принятых на местных референдумах в муниципальном образовании Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №№ | Дата | № |  |  | Источник и дата |  |
|  | Наименование акта |  | официального | Примечания |
|  | п/п | принятия | акта |  | опубликования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (обнародования) |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Положению   
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**РЕЕСТР**

муниципальных нормативных правовых актов Главы Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №№ | Дата | № |  |  | Источник и дата |  |
|  | Наименование акта |  | официального | Примечания |
|  | п/п | принятия | акта |  | опубликования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (обнародования) |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  | **Постановления** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Распоряжения** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  | **Постановления** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Распоряжения** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  | **Постановления** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Распоряжения** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению   
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**РЕЕСТР**

муниципальных нормативных правовых актов Исполнительного комитета Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №№ | Дата | № |  |  | Источник и дата |  |
|  | Наименование акта |  | официального | Примечания |
|  | п/п | принятия | акта |  | опубликования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (обнародования) |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  | **Постановления** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Распоряжения** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  | **Постановления** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Распоряжения** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **20\_\_ год** | |  |
|  |  |  |  |  | **Постановления** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Распоряжения** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |