|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Республика ТатарстанЗеленодольский муниципальный район**Исполнительный комитет Большеключинского сельского поселения**Волостнова ул., 16а с.Б.Ключи, 422524 |  | Татарстан РеспубликасыЗеленодол муниципаль районы **Зур Ключи авыл җирлеге башкарма комитеты**Волостнова ур., 16а З.Ключи ав, 422524 |

 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 | с.Большие Ключи | КАРАР01 июня 2018 года |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| О назначении контрактного управляющего и утверждении Положения о порядке работы контрактного управляющего |

  В целях организации деятельности при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **постановляю:**1. Назначить Главу Большеключинского сельского поселения Гатауллина Зуфара Равкатовича на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Большеключинского сельского поселения.2. Утвердить Положение о порядке работы контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг (Приложение №1).3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.Руководитель З.Р.ГатауллинПриложение № 1 к приказуПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГI. Общие положения1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего в сфере закупок товаров работ, услуг (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Татарстан, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, в том числе настоящим Положением.4. Контрактный управляющий должен обладать теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.5. Функциональные обязанности контрактного управляющего:1) планирование закупок;2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;3) обоснование закупок;4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора);5) обязательное общественное обсуждение закупок;6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;7) привлечение экспертов, экспертных организаций;8) подготовка для размещения в единой информационной системе в сфере закупок, (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов (гражданско-правовых договоров);9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;11) организация заключения контракта (гражданско-правового договора);12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта (гражданско-правового договора), предусмотренных контрактом (гражданско-правовым договором), включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (гражданско-правового договора), обеспечение создания приемочной комиссии;13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (гражданско-правового договора);14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (гражданско-правового договора);15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.6. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.II. Функции и полномочия контрактного управляющего7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:1) при планировании закупок:а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (гражданско-правового договора), цену контракта (гражданско-правового договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (гражданско-правового договора) и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (гражданско-правового договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);г) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;д) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (гражданско-правового договора);е) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта (гражданско-правового договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;ж) подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;з) привлекает экспертов, экспертные организации;и) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;к) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта (гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;л) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта (гражданско-правового договора) и иные существенные условия контракта (гражданско-правового договора) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (гражданско-правового договора);м) обеспечивает заключение контрактов (гражданско-правовых договоров);н) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов (гражданско-правовых договоров);3) при исполнении, изменении, расторжении контракта (гражданско-правового договора):а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (гражданско-правового договора);в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (гражданско-правового договора), применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (гражданско-правового договора);г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (гражданско-правового договора);е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта (гражданско-правового договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;ж) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта (гражданско-правового договора);и) составляет для размещения в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.8. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;5) разрабатывает проекты контрактов (гражданско-правовых договоров), в том числе типовых контрактов (гражданско-правовых договоров) Заказчика, типовых условий контрактов (гражданско-правовых договоров) Заказчика;6) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;7) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров).9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в [пунктах 7](#Par83), 8 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.4) и иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.III. Ответственность контрактного управляющего10. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. |