|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Республика Татарстан  Зеленодольский муниципальный район  **Исполнительный комитет Большеключинского сельского поселения**  Волостнова ул., 16а с.Б.Ключи, 422524 |  | Татарстан Республикасы  Зеленодол муниципаль районы  **Зур Ключи авыл җирлеге башкарма комитеты**  Волостнова ур., 16а З.Ключи ав, 422524 | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  № 17 | с.Большие Ключи | КАРАР  01 июня 2018 года |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | О назначении контрактного управляющего и утверждении Положения о порядке работы контрактного управляющего |     В целях организации деятельности при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **постановляю:**  1. Назначить Главу Большеключинского сельского поселения Гатауллина Зуфара Равкатовича на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Большеключинского сельского поселения.  2. Утвердить Положение о порядке работы контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг (Приложение №1).  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  Руководитель З.Р.Гатауллин  Приложение № 1 к приказу  ПОЛОЖЕНИЕ  О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО  В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  I. Общие положения  1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего в сфере закупок товаров работ, услуг (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением в соответствии с [частью 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7A53B41F91C0B69237A5DA0BP9i8N) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).  3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F2CC2715EB5B463F01AA55P7iEN) Российской Федерации, Республики Татарстан, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N), гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, в том числе настоящим Положением.  4. Контрактный управляющий должен обладать теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.  5. Функциональные обязанности контрактного управляющего:  1) планирование закупок;  2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;  3) обоснование закупок;  4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора);  5) обязательное общественное обсуждение закупок;  6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;  7) привлечение экспертов, экспертных организаций;  8) подготовка для размещения в единой информационной системе в сфере закупок, (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов (гражданско-правовых договоров);  9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;  10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;  11) организация заключения контракта (гражданско-правового договора);  12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта (гражданско-правового договора), предусмотренных контрактом (гражданско-правовым договором), включая проведение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (гражданско-правового договора), обеспечение создания приемочной комиссии;  13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (гражданско-правового договора);  14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (гражданско-правового договора);  15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);  16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);  17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.  6. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.  II. Функции и полномочия контрактного управляющего  7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:    1) при планировании закупок:  а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;  б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с [частью 10 статьи 17](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7A53B41F91C0B69237A5DA0FP9i9N) Федерального закона;  в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;  г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;  д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;  е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (гражданско-правового договора), цену контракта (гражданско-правового договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;  2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):  а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (гражданско-правового договора) и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;  в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (гражданско-правового договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  г) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;  д) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (гражданско-правового договора);  е) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта (гражданско-правового договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;  ж) подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;  з) привлекает экспертов, экспертные организации;  и) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с [частью 3 статьи 84](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7A53B41F91C0B69237A4DA0DP9iFN) Федерального закона;  к) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта (гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные [пунктом 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7A53B41F91C0B69237A4D901P9i9N) Федерального закона;  л) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта (гражданско-правового договора) и иные существенные условия контракта (гражданско-правового договора) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (гражданско-правового договора);  м) обеспечивает заключение контрактов (гражданско-правовых договоров);  н) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов (гражданско-правовых договоров);  3) при исполнении, изменении, расторжении контракта (гражданско-правового договора):  а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;  б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (гражданско-правового договора);  в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (гражданско-правового договора), применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (гражданско-правового договора);  г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;  д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (гражданско-правового договора);  е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта (гражданско-правового договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;  ж) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта (гражданско-правового договора);  и) составляет для размещения в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.    8. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N), в том числе:  1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;  3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;  4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;  5) разрабатывает проекты контрактов (гражданско-правовых договоров), в том числе типовых контрактов (гражданско-правовых договоров) Заказчика, типовых условий контрактов (гражданско-правовых договоров) Заказчика;  6) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N);  7) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров).  9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в [пунктах 7](#Par83), 8 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N), в том числе:  1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;  2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;  3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, в том числе Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N), к своей работе экспертов, экспертные организации.  4) и иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N) и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.  III. Ответственность контрактного управляющего  10. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8A7D9EBEE3249697FA5AD87740142F77F1C12710E30A113D50FF5B7B7AP5i3N), в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. |