Совет Нурлатского сельского поселения

Зеленодольского муниципального района

Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

09 июня 2007 года № 64

Об утверждении Положения о порядке списания

основных фондов и затрат по прекращенному или (и)

неосуществленному строительству объектов,

находящихся в собственности муниципального образования

Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района

В целях упорядочения вопросов, связанных со списанием основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности, повышения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь Уставом муниципального образования Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Нурлатское сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке списания основных фондов и затрат

по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов,

находящихся в собственности муниципального образования Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района (прилагается)

2.Обязать Исполнительный комитет сельского поселения создать комиссию по списанию основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности муниципального образования Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района

3.Комиссии по списанию основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности муниципального образования Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района осуществлять работу в соответствии с утвержденным Положением.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Нурлатского сельского поселения по финансово –экономическим вопросам, транспорту, развитию предпринимательства, законности, регламенту и депутатской этике.

Глава Нурлатского сельского

поселения, председатель Совета И.Я.Сабитов

Утверждено решением

Совета Нурлатского сельского поселения Зеленодольского

муниципального района

от 09.06.2007 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания основных фондов и затрат

по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов,

находящихся в собственности

муниципального образования Нурлатское сельское поселение

Зеленодольского муниципального района

1. Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в собственности муниципального образования Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. N 91н, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 1999 года N 107н, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 августа 2004 года N 70н.

Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, а также затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству (далее – основные средства и затраты) (например, проектно-сметные работы, затраты по отводу земельного участка и т.п.), находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, если эти фонды (затраты) не были включены в уставный капитал указанных обществ и являются собственностью муниципального образования Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района, а также переданных на праве безвозмездного пользования, доверительного управления и иных правах.

2. Списание основных фондов и затрат, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами в соответствии с принятым Исполнительным комитетом Нурлатского сельского городского поселения решением по результатам рассмотрения документов заявителей и на основании заключения комиссии по списанию основных фондов и затрат (далее - Комиссия).Документы подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления в Исполком.

3. Согласования с Исполкомом не требуется при списании:

а) муниципальными учреждениями:

- муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций;

- программных продуктов с неисключительными правами из статьи "нематериальные активы";

- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 10000 рублей включительно.

б) муниципальными унитарными предприятиями основных средств, не относящихся к объектам недвижимого имущества, и транспортных средств в случае морального и физического износа, если это не нарушит технологический цикл предприятия или не ухудшит экологическую обстановку в регионе, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях. В этом случае муниципальные унитарные предприятия представляют в Исполком оформленные в установленном порядке акты на списание таких объектов по форме N ОС-4 в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. N 91н, и Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 26н. На основе представленных актов вносятся изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за данным предприятием.

4. Для списания основных средств, относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортным средствам, муниципальные унитарные предприятия представляют в Исполком следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя предприятия о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4 или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем предприятия и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта, проведенного совместно со специалистом Исполкома;

- фотографии объекта.

5. Муниципальные учреждения при списании имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют следующие документы:

а) для списания объектов недвижимости и транспортных средств:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев, с отметкой о согласовании с руководством ведомственной вышестоящей организации;

- акт осмотра объекта, проведенного совместно со специалистом Исполкома;

- фотографии объекта;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем муниципального учреждения;

б) для списания рабочих машин, оборудования и компьютерной техники:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев, с отметкой о согласовании с руководством ведомственной вышестоящей организации;

- заключение технической экспертизы от компетентной организации, имеющей соответствующую лицензию;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем учреждения.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя муниципального учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- справка муниципального учреждения о возмещении ущерба.

6. Хозяйственные общества при списании муниципального имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя хозяйственного общества о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (по форме N ОС-4 или ОС-4а в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. N 91н, и Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 26н), утвержденный руководителем хозяйственного общества и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта, проведенного совместно со специалистом Исполкома;

- фотографии объекта;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем хозяйственного общества.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление органов внутренних дел о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя хозяйственного общества о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- справка хозяйственного общества о возмещении ущерба.

7. В отдельных случаях Комиссия может затребовать в дополнение к документам, перечисленным в пунктах 3 - 6, дополнительные обоснования причин списания (технические экспертизы, экспертные заключения и т.д.), а также иные документы.

8. На основе представленных документов Комиссия рассматривает вопрос о списании муниципального имущества и составляет протокол, в котором содержится заключение о согласии на списание либо об отказе в списании.

9. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- нарушения технологического цикла вследствие списания имущества;

- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального унитарного предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия уполномоченным органом решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- отсутствия договора о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование);

- угрозы нарушения экологической обстановки в регионе;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. На основании изданного распоряжения о списании руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ заключают с Исполкомом дополнительные соглашения к договорам о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного и доверительного управления, безвозмездного пользования) об исключении списанного имущества из указанных договоров.

11. Исполком может принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

12. Убытки от списания основных фондов и затрат, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности;

- по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных фондов относятся на уменьшение добавочного капитала.

13. Убытки от списания основных фондов и затрат, находящихся на балансе муниципальных учреждений, должны покрываться за счет сметы на содержание данных организаций.

14. При расчете суммы убытков должна учитываться стоимость возвратных материалов (комплектующих изделий) строительных конструкций и т.п., расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений должна проводиться рекультивация земель.

15. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом основных фондов, находящихся на балансе хозяйственных обществ и являющихся муниципальной собственностью, перечисляется в установленном порядке в бюджет муниципального образования Нурлатское сельское поселение Зеленодольского муниципального района.

16. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.