Утвержден

приказом

Финансово-бюджетной палаты

Зеленодольского муниципального района

от «04»декабря 2019 г. № 18-о/д

Порядок

проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении

главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 1602-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района (далее – Финансовый орган) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Зеленодольского муниципального района, главных администраторов доходов

бюджета Зеленодольского муниципального района, главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета Зеленодольского муниципального района(далее – главные администраторы средств бюджета).

2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым органом по трем направлениям и состоит из:

ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента (проводится по данным первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев текущего финансового года нарастающим итогом с начала года);

годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год;

мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта Решения Совета Зеленодольского муниципального района «О бюджете Зеленодольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».

4. Годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента, а также мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта Решения Совета Зеленодольского муниципального района «О бюджете Зеленодольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период», проводятся с использованием показателей, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании:

бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в Финансовый орган главными администраторами средств бюджета;

данных, отраженных в Комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета («АЦК-Финансы»);

данных, отраженных в Государственной информационной системе Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений»;

общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества

финансового менеджмента

5. Главные администраторы средств бюджета представляют в Финансовый орган:

5.1. в целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие сведения за отчетный период:

копии утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового мониторинга (ежеквартального мониторинга) качества финансового менеджмента, предусмотренных [приложением № 1](#P354) к настоящему Порядку, и (или) изменений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента;

данные, необходимые для расчета показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, по форме согласно [приложению № 2](#P1682) к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Зеленодольского муниципального района и муниципальных заданий по форме согласно [приложению № 3](#P1775) к настоящему Порядку;

сведения о суммах возвратов (возмещений) из бюджета Зеленодольского муниципального района излишне уплаченных (взысканных) платежей по форме согласно [приложению №](#P2186) 7 к настоящему Порядку;

сведения о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных главными администраторами средств бюджета и подведомственными ему получателями средств бюджета, по которым выявлены несоблюдения правил планирования закупок, по форме согласно [приложению № 1](#P3251)1 к настоящему Порядку;

5.2. в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 15 февраля текущего финансового года следующие сведения за отчетный финансовый год:

сведения, указанные в [подпункте 5.](#P65)1 настоящего пункта;

данные, необходимые для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к настоящему Порядку;

сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, по форме согласно [приложению № 4](#P1897) к настоящему Порядку;

сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета по форме согласно [приложению №](#P1991) 5 к настоящему Порядку;

сведения об автоматизации бюджетного учета и отчетности по форме согласно [приложению №](#P2098) 6 к настоящему Порядку;

сведения об исполнении предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района, направленных главному администратору

средств бюджета, по форме согласно [приложению №](#P3340) 12 к настоящему Порядку.

III. Порядок расчета показателей качества финансового

менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга

качества финансового менеджмента

6. Финансовый орган осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением № 1](#P354) к настоящему Порядку и формирует отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента с использованием данных и сведений, указанных в [пунктах 4](#P354) и 5 настоящего Порядка.

6.1. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента Финансовый орган до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно [приложению № 1](#P354) к настоящему Порядку соответствует кварталу.

Показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно [приложению № 1](#P354) к настоящему Порядку соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

6.2. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента Финансовый орган до 10 мая текущего финансового года осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно [приложению № 1](#P354) к настоящему Порядку.

7. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовый орган рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета, по формуле:

base_1_199562_16,

где

E - итоговая оценка по главному администратору средств бюджета;

*Si*- вес i-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*ki* - коэффициент, корректирующий оценивание по i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*Sij* - вес j-ого показателя качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij)* - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для главного администратора средств бюджета показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

8. Отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента формируются Финансовым органом в разрезе главных администраторов средств бюджета с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета и всех показателей, используемых для их расчета.

9. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Требования к заполнению Сведений об отраслевых

особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента

10. Заполнение Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента (приложение № 2 к настоящему Порядку) осуществляется с учетом следующих требований:

10.1. в [графе 1](#P1724) по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента, указывается соответствующий номер приложения к настоящему Порядку;

10.2. в [графе 2](#P1725) указывается номер показателя из [приложений № 1](#P354) или № 10 к настоящему Порядку;

10.3. в [графе 3](#P1726) указывается обозначение параметра показателя из [приложений № 1](#P354) или № 11 к настоящему Порядку;

10.4. в [графе 4](#P1727) указывается единица измерения параметра показателя;

10.5. в [графе 5](#P1728) указывается код классификации доходов (расходов) бюджетной классификации Российской Федерации. При этом по расходам бюджета Зеленодольского муниципального района должен указываться код главного администратора средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

10.6. в [графе 6](#P1729) указывается целевое (плановое) значение параметра в указанных единицах измерения;

10.7. в [графе 7](#P1730) указывается фактическое значение параметра в указанных единицах измерения;

10.8. в [графе 8](#P1731) указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра;

10.9. в [графе 9](#P1732) указывается процент отклонения от целевого значения параметра;

10.10. в [графе 10](#P1733) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий главного администратора средств бюджета.

V. Требования к заполнению Сведений о суммах

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ Зеленодольского муниципального района

и муниципальных заданий

11. Заполнение Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Зеленодольского муниципального района и муниципальных заданий (приложение № 3 к настоящему Порядку) осуществляется с учетом следующих требований:

11.1. при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента указывается информация в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в отчетном финансовом году;

11.2. при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента указывается информация в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в текущем финансовом году;

11.3. в графе 1 указываются наименования муниципальных программ Зеленодольского муниципального района, муниципальных заданий;

11.4. в графе 2 указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для муниципальных программ Зеленодольского муниципального района - с 011; для муниципальных заданий - с 101.

11.5. в графах 3 – 5 указываются:

- при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента указываются:

для каждой муниципальной программы Зеленодольского муниципального района и каждого муниципального задания - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, предусмотренные на финансовое обеспечение реализации соответствующей программы или соответствующего муниципального задания на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период;

по строке 200 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

по строке 210 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на отчетный финансовый год, на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на отчетный финансовый, на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента указываются:

для каждой муниципальной программы Зеленодольского муниципального района и каждого муниципального задания - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или соответствующего муниципального задания на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

по строке 200 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, следующий за текущим финансовым годом, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода;

по строке 210 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному администратору средств бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода.

VI. Требования к заполнению Сведений об исковых требованиях

и судебных решениях, вступивших в законную силу

12. Заполнение Сведений об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу (приложение № 4 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

12.1. в графе 3 указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, по которым приняты судебные решения, вступившие в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

12.2. в графе 4 указывается общая сумма удовлетворенных исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков;

12.3. в графе 5 указывается общее количество исковых требований в отчетном финансовом году, по соответствующим видам судебных исков;

12.4. в графе 6 указывается общее количество судебных решений вступивших в законную силу, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований, по соответствующим видам судебных исков;

12.5. в графах 3 - 6 в [строк](#P1948)е «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков.

VII. Требования к заполнению Сведений о кадровом потенциале финансового

(финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета

13. Заполнение Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата главного администратора средств бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

13.1. в графе 1 указываются наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления) и наименования отделов, входящих в состав финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета. Если в аппарате главного администратора средств бюджета отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение (департамент, управление), то указывается наименование структурного подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), осуществляющее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности главного администратора средств бюджета, после которого указывается примечание «(частично)» и наименования отделов, обеспечивающих исполнение соответствующих функций (далее - финансовые (финансово-экономические) отделы);

13.2. в графе 2 указывается код строки по возрастанию, начиная с 01;

13.3. в графе 3 численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела согласно штатному расписанию;

13.4. в графе 4 указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела;

13.5. в графе 5 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук;

13.6. в графе 6 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук;

13.7. в графе 7 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям);

13.8. в графе 8 указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, имеющих свидетельства (сертификаты, удостоверения) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;

13.9. в графе 9 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет по состоянию на 1 января отчетного финансового года;

13.10. в графе 10 указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета (департамента, управления), финансового (финансово-экономического) отдела, в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет по состоянию на 1 января текущего финансового года;

13.11. в графах 3 - 10 в [строк](#P2067)е «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата главного администратора средств бюджета (департаментам, управлениям), финансовым (финансово-экономическим) отделам.

VIII. Требования к заполнению Сведений об автоматизации

бюджетного учета и отчетности

14. Заполнение Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности (приложение № 6 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

14.1. в графе 1 указывается общее количество получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета;

14.2. в графе 2 указывается количество получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, подключенных к Государственной информационной системе Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений»;

14.3. в графе 3 указывается количество получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета.

В случае отсутствия у главного администратора средств бюджета подведомственных учреждений, данное приложение не заполнятся.

IX. Требования к заполнению Сведений о суммах возвратов (возмещений)

из бюджета Зеленодольского муниципального района излишне

уплаченных (взысканных) платежей

15. Заполнение Сведений о суммах возвратов (возмещений) из бюджета Зеленодольского муниципального района излишне уплаченных (взысканных) платежей (приложение № 7 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

15.1. в графе 1 указывается наименование главного администратора доходов бюджета Зеленодольского муниципального района (далее – главный администратор доходов бюджета);

15.2. в графе 2 указывается код главы главного администратора доходов бюджета;

15.3. в графе 3 указывается сумма возвратов (возмещений) из бюджета Зеленодольского муниципального района излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (за исключением налогов, невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Зеленодольского муниципального района), осуществленных

главным администратором доходов бюджета и (или) администраторами доходов бюджета, находящимися в ведении главного администратора доходов бюджета, в отчетном периоде.

X. Требования к заполнению Сведений о приостановлении

операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Министерстве финансов Республики Татарстан,

в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

Зеленодольского муниципального района

16. Заполнение Сведений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Министерстве финансов Республики Татарстан, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Зеленодольского муниципального района (приложение № 8 к настоящему Порядку),

осуществляется с учетом следующих требований:

16.1. в графе 1 указывается наименование главного администратора средств бюджета;

16.2. в графе 2 указывается код главного администратора средств бюджета;

16.3. в графе 3 указывается количество направленных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, открытых в Министерстве финансов Республики Татарстан, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Зеленодольского муниципального района в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном периоде;

16.4. в графе 4 указывается количество направленных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, открытых в Министерстве финансов Республики Татарстан, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Зеленодольского муниципального района в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в году, предшествующему отчетному.

XI. Требования к заполнению Сведений

о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных главными администраторами средств бюджета и подведомственными им получателями средств бюджета, по которым выявлены несоблюдения правил планирования закупок

17. Заполнение Сведений о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных главными администраторами средств бюджета и подведомственными им получателями средств бюджета, по которым выявлены несоблюдения правил планирования закупок (приложение № 11 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

17.1. в графе 1 указываются наименования главных администраторов средств бюджета;

17.2. в графе 2 указываются коды главных администраторов средств бюджета в соответствии с бюджетной классификацией;

17.3. в графе 3 указывается общая стоимость муниципальных контрактов, заключенных соответствующим главным администратором средств бюджета и подведомственными ему получателями средств бюджета;

17.4. в графе 4 указывается общая сумма муниципальных контрактов главного администратора средств бюджета и подведомственных ему получателей средств бюджета, по которым выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок;

17.5. в графе 5 указывается общая сумма муниципальных контрактов главного администратора средств бюджета и подведомственных ему получателей средств бюджета, по которым выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок повлекшие привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством.

XII. Требования к заполнению Сведений об исполнении предписаний

органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района

направленных главному администратору средств бюджета

18. Заполнение Сведений об исполнении предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района направленных главному администратору средств бюджета (приложение № 12 к настоящему Порядку), осуществляется с учетом следующих требований:

18.1. в [графе 1](#P3378) указывается количество предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района направленных главному администратору средств бюджета;

18.2. в [графе 2](#P3379) указывается количество исполненных предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района направленных главному администратору средств бюджета;

18.3. в [графе 3](#P3380) указывается количество неисполненных (частично исполненных) предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района направленных главному администратору средств бюджета;

18.4. в [графе 4](#P3381) указываются причины неисполненных (частично исполненных) предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района направленных главному администратору средств бюджета.

Приложение № 1

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района

мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

ПОКАЗАТЕЛИ

ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА (ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА) КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Еди-ница изме-рения | Оценка | | Вес пока-зателя | Комментарий |
| 1. Бюджетное планирование |  | % |  | | 30 |  |
| * 1. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Зеленодольского муниципального района 1 | P, где:  Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, вносимых по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников);  n – количество вносимых в соответствии с по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований;  b – объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета согласно сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода. | % | P=0; n=0 | 5 | 20 | Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы главного администратора средств бюджета по финансовому планированию.  Целевой ориентир: P=0.  Показатель рассчитывается ежегодно и ежеквартально с учетом отраслевых особенностей. |
| P<15%; n=1 | 4 |
| P<15%; n=2 | 3 |
| P<15%; n=3 | 2 |
| P<15%; 3>n≥5 | 1 |
| P<15% | 0 |
| * 1. Своевременность представления главными администраторами средств бюджета документов в Финансовый орган в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных нормативных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта Решения Совета Зеленодольского муниципального района «О бюджете Зеленодольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» 1 | ti – количество дней отклонения от даты представления главными администраторами средств бюджета в Финансовый орган документов, представляемых в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных нормативных правовых актов,  документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта Решения Совета Зеленодольского муниципального района «О бюджете Зеленодольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период». | % | ti=0 | 5 | 20 | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении главным администратором средств бюджета сроков предоставления бюджетных документов в Финансовый орган.  Целевой ориентир: 0  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| ti=1 | 4 |
| ti=2 | 3 |
| ti=3 | 2 |
| ti=4 | 1 |
| ti=5 | 0 |
| * 1. Качество подготовки главными администраторами средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований 1 | , где:  Oid – количество отклоненных Финансовым органом обоснований, представленных в целях формирования проекта Решения Совета Зеленодольского муниципального района «О бюджете Зеленодольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период», по i-ой группе видов расходов;  Oi – общее количество обоснований бюджетных ассигнований, представленных в Финансовый орган в целях формирования проекта Решения Совета Зеленодольского муниципального района «О бюджете Зеленодольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период», по i-ой группе расходов;  N = количество групп видов расходов, по которым в Финансовый орган представлялись обоснования бюджетных ассигнований. | % | P≤2% | 5 | 30 | Значение показателя характеризует качество подготовки главным администратором средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовый орган включая их соответствие бюджетному законодательству, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований.  Целевой ориентир: 0%  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 2%<P≤5% | 4 |
| 5%<P≤15% | 3 |
| 15%<P≤30% | 2 |
| 30%<P≤40% | 1 |
| P<40% | 0 |
| * 1. Востребованность бюджетных ассигнований 1 | , где:  если 0<Pi<10%,  , где:  если Pi≥10%, то Pi=0  ), где:  КРПСБ – объем кассовых расходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений за счет полученных субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района в отчетном периоде;  КРГРБС – объем средств, перечисленных главными администраторами средств бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям средств из бюджета Зеленодольского муниципального района в виде субсидий;  N – количество показателей сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала отчетного периода, по которым бюджетные ассигнования были не использованы;  Spi – сумма по i-ому показателю сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала отчетного периода;  Sfi – кассовое исполнение по i-ому показателю сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала отчетного периода;  Pi – значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета Зеленодольского муниципального района от суммы по i-ому показателю сводной бюджетной росписи, утвержденной до начала отчетного периода. | % | E(P)=k\*100\*P  k=0, если в отчетном периоде установлены нарушения, связанные с непредставлением или представлением с нарушением сроков сведений, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Зеленодольского муниципального района;  k=1, при отсутствии таких нарушений. | | 30 | Значение показателя характеризует насколько востребованы оказались бюджетные ассигнования, сформированные на основании обоснований бюджетных ассигнований, представленных главным администратором средств бюджета при составлении проекта Решения Совета Зеленодольского муниципального района  о бюджете по соответствующему показателю по расходам.  Целевой ориентир:100%  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| E(P)≤60% | 0 |
| 60%<E(P)≤70% | 1 |
| 70%<E(P) ≤85% | 2 |
| 85%<E(P) ≤95% | 3 |
| 95%<E(P) ≤99% | 4 |
| 99%<E(P) | 5 |
| 2. Исполнение бюджета в части расходов | Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 11 к Порядку об организации мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета. | % | \*Wi, где:  Wi - вес i-го показателя, указанного в приложении № 11 к Порядку;  E(Pi) - оценка по i-му показателю, указанного в приложении № 11 к Порядку. | | 30 |  |
| 3. Исполнение бюджета по доходам |  | % |  | | 10 |  |
| 3.1. Качество планирования поступления доходов 2 | , где:  если  , если 0,05<<0,15  если  , где:  N – количество закрепленных за главными администраторами средств бюджета доходных источников;  =1, если определена методика расчета прогнозных значений по i-ому закрепленному за главными администраторами средств бюджета доходному источнику;  =0, если не определена методика расчета прогнозных значений по i-ому закрепленному за главными администраторами средств бюджета доходному источнику;  – прогноз поступлений по i-ому источнику доходов, определенному в прогнозе помесячного поступления доходов за j-ый квартал отчетного года;  – кассовое исполнение по i-ому источнику доходов, определенному в прогнозе помесячного поступления доходов на j-ый квартал отчетного года. | % |  | | 70 | Целевым ориентиром для главных администраторов средств бюджета является значение показателя, не превосходящее 15%. |
| 3.1.1. Отклонение от прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год по главному администратору средств бюджета 3 | , где:  Rpi – прогноз поступлений по i-му источнику доходов, определенному в прогнозе помесячного поступления доходов на отчетный квартал;  Rfi – кассовое исполнение по i-му источнику доходов, определенному в прогнозе помесячного поступления доходов на отчетный квартал. | % |  | 5 | 75 |  |
|  | 4 |
|  | 3 |
|  | 2 |
|  |  | 1 |
|  | 0 |
| 3.1.2. Качество нормативной правовой базы главных администраторов средств бюджета по администрированию доходов 3 | Наличие нормативных правовых актов главных администраторов средств бюджета, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета Зеленодольского муниципального района за получателями средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета;   2) наделение получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета бюджетными полномочиями администратора;  3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учета по методу начисления;  4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;  5) порядок представления получателям средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета бюджетной отчетности главному администратору средств бюджета;  6) методику расчета прогнозных значений доходных источников. | % | Правовой акт главного администратора средств бюджета полностью соответствует всем требованиям настоящего пункта. | 5 | 25 | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности администраторов доходов бюджета Зеленодольского муниципального района  по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Зеленодольского муниципального района. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно. |
| Правовой акт главного администратора средств бюджета соответствует 5 требованиям настоящего пункта. | 4 |
| Правовой акт главного администратора средств бюджета соответствует 4 требованиям настоящего пункта. | 3 |
| Правовой акт главного администратора средств бюджета соответствует 3 требованиям настоящего пункта. | 2 |
| Правовой акт главного администратора средств бюджета соответствует 2 требованиям настоящего пункта. | 1 |
| Правовой акт главного администратора средств бюджета соответствует 1 требованию настоящего пункта. | 0 |
| 3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам 2 | , где:  D – объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;  Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде. | % | Р≤10% | 5 | 15 | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном периоде.  Целевой ориентир: Р=0%  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 10%<Р≤20% | 4 |
| 20%<Р≤30% | 3 |
| 30%<Р≤40% | 2 |
| 40%<Р≤50% | 1 |
| Р>50% | 0 |
| 3.3. Доля возвратов (возмещений) из бюджета Зеленодольского муниципального района излишне уплаченных (взысканных) сумм 2 | *,* где*:*  S – объем возвратов (возмещений) из бюджета РТ излишне уплаченных (взысканных) сумм в отчетном периоде;  Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде. | % | В целях ежеквартального мониторинга: | | 15 | Показатель отражает качество администрирования доходов бюджета Зеленодольского муниципального района,  а также риск неисполнения доходов бюджета Зеленодольского муниципального района,  закрепленных за главными администраторами средств бюджета, на Р процентов в текущем финансовом году и плановом периоде.  Целевой ориентир: Р=0%  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| Р≤10% | 5 |
| 10%<Р≤20% | 4 |
| 20%<Р≤40% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 60%<Р≤80% | 1 |
| Р>80% | 0 |
| В целях годового мониторинга: | |
| 80%<Р≤90% | 4 |
| 60%<Р≤80% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 20%<Р≤40% | 1 |
| Р≤20% | 0 |
| 4. Учет и отчетность |  | % |  | | 10 |  |
| 4.1. Методические рекомендации (указания) главных администраторов средств бюджета по реализации учетной политики 2 | Наличие методических рекомендаций (указаний) главными администраторами средств бюджета подведомственным получателям средств бюджета по реализации учетной политики. | % | Методические рекомендации (указания) главных администраторов средств бюджета по реализации учетной политике утверждены. | 5 | 30 | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей средств бюджета по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности.  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно. |
| Методические рекомендации (указания) главных администраторов средств бюджета по реализации учетной политике отсутствуют. | 0 |
| 4.2. Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности 2 | *,* где:  *n –* количество получателей средств бюджета Зеленодольского муниципального района, включенных в единую автоматизированную систему сбора и свода бюджетной отчетности;  N – общее количество получателей средств бюджета Зеленодольского муниципального района. | % | Р>90% | 5 | 10 | Целевой ориентир:100%  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 80%<Р≤90% | 4 |
| 60%<Р≤80% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 20%<Р≤40% | 1 |
| Р≤20% | 0 |
| 4.3. Применение получателями средств бюджета Зеленодольского муниципального района программных комплексов по автоматизации бюджетного учета 2 | *,* где:  *n –* количество получателей средств бюджета, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета;  N – общее количество получателей средств бюджета. | % | Р>90% | 5 | 10 | Целевой ориентир:100%  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 80%<Р≤90% | 4 |
| 60%<Р≤80% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 20%<Р≤40% | 1 |
| Р≤20% | 0 |
| 4.4. Подготовка и внедрение управленческого учета 2 | Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета Зеленодольского муниципального района учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности (далее – управленческий и (или) аналитический учет). | % | Управленческий и (или) аналитический учет закреплен в нормативном правовом акте главного администратора средств бюджета и внедрен в практику. | 5 | 30 | Наличие правового акта главного администратора средств бюджета о порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим определению четких правил и процедур внутреннего контроля, управления рисками. |
| Управленческий и (или) аналитический учет не внедрен, однако его внедрение предусмотрено нормативным правовым актом главного администратора средств бюджета. | 2,5 |
| Управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано. | 0 |
| 4.5. Степень реализации отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов 2 | Полнота и своевременность выполнения мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов по следующим основным направлениям:   1. оптимизация расходных обязательств Зеленодольского муниципального района;   2) внедрение программно-целевых методов муниципального управления;  3) повышение качества и эффективности исполнения муниципальных функций;  4) повышение эффективности управления муниципальным имуществом;  5) оптимизация муниципальных закупок;  6) повышение энергетической эффективности. | % | Все мероприятия по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов выполнены своевременно. | 5 | 20 | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается своевременность выполнения всех мероприятий отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов.  Показатель рассчитывается ежеквартально. |
| Все мероприятия по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов выполнены, но часть из них выполнена в более поздние сроки. | 4 |
| Часть мероприятий по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов не выполнена. | 2 |
| Все мероприятия по i-му направлению повышения эффективности бюджетных расходов не выполнены либо план повышения эффективности бюджетных расходов отсутствует. | 0 |
| 5. Контроль и аудит | , где:  – количество направленных главному администратору средств бюджета предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района;  – количество исполненных главным администратором средств бюджета предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района;  – количество частично исполненных главным администратором средств бюджета предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района. | % |  | | 5 | Корректирующий коэффициент рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля 1 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. | % | Таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. | 5 | 10 | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий, планов в соответствии с целями и задачами главного администратора средств бюджета.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. | 0 |
| 5.2. Проведение инвентаризаций 1 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций». | % | Таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям. | 5 | 10 | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям. | 0 |
| 5.3. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей 1 | , где:  T – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году;  O – основные средства (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;  N – нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;  M – материальные запасы главного администратора средств бюджета;  A – вложения главного администратора средств бюджета в нефинансовые активы;  R – нефинансовые активы главного администратора средств бюджета;  S – денежные средства главного администратора средств бюджета;  V – финансовые вложения главного администратора средств бюджета. | % | Р≤10% | 5 | 10 | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.  Целевой ориентир: 0  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 10%<Р≤20% | 4 |
| 20%<Р≤40% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 60%<Р≤80% | 1 |
| Р>80% | 0 |
| 5.4. Качество организации внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета |  | % |  | | 35 |  |
| 5.4.1. Качество организации внутреннего финансового контроля 1 | Требования к организации внутреннего финансового контроля главного администратора средств бюджета:   1. карта внутреннего контроля утверждена (актуализирована); 2. в правовом акте главного администратора средств бюджета установлены порядки, аналогичные правилам осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.05.2014 № 331. | % | Требования настоящего пункта полностью выполнены. | 5 | 50 | Выполнение требований, установленных Правилами осуществления внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Требования настоящего пункта выполнены не полностью. | 2,5 |
| Требования настоящего пункта не выполнены. | 0 |
| 5.4.2. Качество организации внутреннего финансового аудита 1 | Требования к организации внутреннего финансового аудита главного администратора средств бюджета:   1. создано подразделение внутреннего финансового аудита (назначены уполномоченным должностные лица) (далее – ВФА); 2. обеспечена независимость работы ВФА; 3. утвержден (актуализирован) план работы ВФА; 4. в правовом акте главного администратора средств бюджета утверждены порядки, аналогичные правилам осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Республики Татарстан, главными администраторами (администраторами) финансирования дефицита бюджета Республики Татарстан внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.05.2014 № 331. | % | Требования настоящего пункта полностью выполнены. | 5 | 50 | Выполнение требований, установленных Правилами осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Требования настоящего пункта не полностью выполнены. | 2,5 |
| Требования настоящего пункта не выполнены. | 0 |
| 5.5. Качество нормативного правового акта главного администратора средств бюджета о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета 1 | Наличие нормативного правового акта главного администратора средств бюджета, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) получателей средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета. | % | Правовой акт главного администратора средств бюджета утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) получателей средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета. | 5 | 35 | Наличие правового акта главного администратора средств бюджета о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных получателей средств бюджета является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Правовой акт главного администратора средств бюджета не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг получателей средств бюджета, подведомственными главному администратору средств бюджета . | 0 |
| 6. Исполнение судебных актов |  | % |  | | 5 |  |
| 6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) 2 | , где:  Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств или его должностных лиц;  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц. | % | Р≤50% или Su=0 и Sp=0 | 5 | 7 | Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц.  Целевой ориентир: Р≥50%  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей |
| 50%<P≤65% | 4 |
| 65%<P≤80% | 3 |
| 80%<P≤90% | 2 |
| 90%<P<100% | 1 |
| Р≥100% | 0 |
| 6.2. Иски о возмещении ущерба (в количественном выражении) 2 | , где  – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц  – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц | % | Р≤50% или Su=0 и Sp=0 | 5 | 7 | Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц.  Целевой ориентир:Р≤50%  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей |
| 50%<P≤65% | 4 |
| 65%<P≤80% | 3 |
| 80%<P≤90% | 2 |
| 90%<P<100% | 1 |
| Р≥100% | 0 |
| 6.3. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении) 2 | , где:  – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета;  – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета. | % | Р≤50% или Su=0 и Sp=0 | 5 | 7 | Показатель характеризует работу главного администратора средств в области правовой защиты по искам к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета.  Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, меньшее или равное 50%  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 50%<P≤65% | 4 |
| 65%<P≤80% | 3 |
| 80%<P≤90% | 2 |
| 90%<P<100% | 1 |
| Р≥100% | 0 |
| 6.4. Иски о взыскании задолженности (в количественном выражении) 2 | , где:  – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к главному администратору средств бюджета, предъявленных в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета;  – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета. | % | Р≤50% или Su=0 и Sp=0 | 5 | 7 | Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета в области правовой защиты по искам к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета.  Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 50%<P≤65% | 4 |
| 65%<P≤80% | 3 |
| 80%<P≤90% | 2 |
| 90%<P<100% | 1 |
| Р≥100% | 0 |
| 6.5. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета Зеленодольского муниципального района (в денежном выражении) 2 | , где:  – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам;  – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам. | % | Р≤50% или Su=0 и Sp=0 | 5 | 14 | Показатель характеризует работу получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам.  Целевой ориентир: Р≥50%.  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 50%<P≤65% | 4 |
| 65%<P≤80% | 3 |
| 80%<P≤90% | 2 |
| 90%<P<100% | 1 |
| Р≥100% | 0 |
| 6.6. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета Зеленодольского муниципального района (в количественном выражении) 2 | , где:  – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам;  – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам. | % | Р≤50% или Su=0 и Sp=0 | 5 | 14 | Показатель характеризует работу получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам.  Целевой ориентир: Р≥50%.  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 50%<P≤65% | 4 |
| 65%<P≤80% | 3 |
| 80%<P≤90% | 2 |
| 90%<P<100% | 1 |
| Р≥100% | 0 |
| 6.7. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета подведомственных главному администратору средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Зеленодольского муниципального района по обязательствам получателей средств бюджета 1 | , если Р≤Р\*,  где:  Р – количество направленных Территориальными отделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета подведомственных главному администратору средств бюджета, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средств бюджета Зеленодольского муниципального района, в отчетном периоде.  Р\*=, где:  i=1, в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года;  i=2, в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года;  i=3, в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года;  i=4в случае годового мониторинга финансового менеджмента за отчетный финансовый год. | % | 1≥E(P)>0,8 | 5 | 28 | Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору средств бюджета получателей средств бюджета Зеленодольского муниципального района  в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента.  Целевой ориентир для главного администратора средств бюджета: 0  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 0,8≥E(P)>0,6 | 4 |
| 0,6≥E(P)>0,4 | 3 |
| 0,4≥E(P)>0,2 | 2 |
| 0,2≥E(P)>0 | 1 |
| Р≥Р\* | 0 |
| 6.8. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам 1 | , где:  S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района по состоянию на конец отчетного периода;  E – кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном периоде. | % | 0%≤Р<0,4% | 5 | 16 | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратору средств бюджета в отчетном периоде.  Целевой ориентир:0%  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей |
| 0,4%≤Р<0,8% | 4 |
| 0,8%≤Р<1,2% | 3 |
| 1,2%≤Р<1,6% | 2 |
| 1,6%≤Р<2% | 1 |
| Р>2% | 0 |
| 7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета |  | % |  | | 5 |  |
| 7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета 2 | , где:  – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук по состоянию на 1 января текущего финансового года;  - фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года;  – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  – общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | Р>120% | 5 | 25 | Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук.  Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарат главного администратора средств бюджета 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 115%≥Р>120% | 4 |
| 110%≥Р>115% | 3 |
| 105%≥Р>110% | 2 |
| 100≥Р>105% | 1 |
| Р<100% | 0 |
| 7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета 2 | , где:  – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;  – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | Р>90% | 5 | 15 | Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета.  Целевой ориентир: 100%  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 80%<Р≤90% | 4 |
| 60%<Р≤80% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 20%<Р≤40% | 1 |
| Р≤20% | 0 |
| 7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения аппарат главного администратора средств бюджета 2 | , где:  – фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года;  N – общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета в соответствии со штатным расписанием по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | Р>90% | 5 | 15 | Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарат главного администратора средств бюджета  Целевой ориентир: 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 80%<Р≤90% | 4 |
| 60%<Р≤80% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 20%<Р≤40% | 1 |
| Р≤20% | 0 |
| 7.4. Ротация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет 2 | – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более 3 лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года;  - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более 3 лет, по состоянию на 1 января отчетного финансового года. | % |  | 5 | 15 | Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, соответствующее неизменной численности сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющие стаж работы в подразделении более трех лет.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
|  | 2,5 |
| =0 | 0 |
| 7.5. Количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет 2 | , где:  – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более 3 лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года;  *N* – общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | Р≥25% | 5 | 15 | Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя более или равное 25%.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 25%>Р≥20% | 4 |
| 20%>Р≥15% | 3 |
| 15%>Р≥10% | 2 |
| 10%>Р≥5% | 1 |
| 5%>Р≥0% | 0 |
| 7.6. Наличие в нормативном правовом акте главного администратора средств бюджета о премировании сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента) 2 | Наличие в правовом акте главного администратора средств бюджета о премировании сотрудников аппарат главного администратора средств бюджета положений о премировании сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента). | % | Правовым актом главного администратора средств бюджета утверждены положения о премировании сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента). | 5 | 15 | Зависимость распределения премиального фонда от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента) стимулирует более активную работу сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета по улучшению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Правовым актом главного администратора средств бюджета не утверждены положения о премировании сотрудников аппарата главного администратора средств бюджета в зависимости от полученных оценок качества финансового менеджмента (итоговой оценки и (или) оценок по каждой группе показателей (каждому показателю) качества финансового менеджмента). | 0 |
| 8. Управление активами |  | % |  | | 5 | Показатели группы рассчитываются ежегодно. |
| 8.1. Динамика объемов материальных запасов 1 | , где:  – стоимость материальных запасов главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за годом, предшествующим отчетному;  - стоимость материальных запасов главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за годом, следующим за отчетным;  I – значение инфляции в отчетном финансовом году. | % | P<I | 5 | 40 | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.  Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
|  | 2,5 |
| P≥21 | 0 |
| 8.2. Доля нарушений при распоряжении и управлении муниципальной собственностью 3 | , где:  S – выявленные органом финансового контроля Зеленодольского муниципального района нарушения при распоряжении и управлении главными администраторами средств бюджета муниципальной собственностью, допущенные в отчетном финансовом году (в денежном выражении);  O – основные средства (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;  N – нематериальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;  M – материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета. | % | P=0% | 5 | 60 | Негативно расцениваются факты нарушений при распоряжении и управлении муниципальной собственностью, допущенные главными администраторами средств бюджета и подведомственными участниками процесса.  Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, равное 0%  Показатель рассчитывается ежегодно |
| 0%<P≤0,1% | 4 |
| 0,1%<P≤0,2% | 3 |
| 0,2%<P≤0,35% | 2 |
| 0,35%<P≤0,5% | 1 |
| P>0,5% | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – сведения для расчета показателя представляются структурными подразделениями Финансового органа;

2 - сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета;

3 - сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета и структурными подразделениями Финансового органа

Приложение № 2

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района

мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента

|  |  |
| --- | --- |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Главный администратор средств бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер Приложения к Порядку | Номер показателя | Обозначение параметра показателя | Единица измерения показателя | Код доходов (расходов) по БК | Целевое (плановое) значение параметра | Фактическое значение параметра | Отклонение от целевого значения параметра | | Причина отклонения |
| +/- | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку проведения Финансово-бюджетной

палатой Зеленодольского муниципального

района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ Зеленодольского муниципального района и муниципальных заданий

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | | |
| отчетный  (текущий)  финансовый год | текущий  (очередной)  финансовый год | очередной  финансовый год  (плановый период) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации муниципальных программ Республики Татарстан, всего | 010 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации муниципальных заданий, всего | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному администратору средств бюджета Зеленодольского муниципального района Решением Совета Зеленодольского муниципального района о бюджете Зеленодольского муниципального района на отчетный (текущий) финансовый год и плановый  период на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | 200 |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному администратору средств бюджета Зеленодольского муниципального района в соответствии с Решением Совета Зеленодольского муниципального района о бюджете Зеленодольского муниципального района на отчетный (текущий) финансовый год и плановый  период» | 210 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района

мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид судебного иска | Код строки | Общая сумма, тыс. руб. | | Количество, штук | |
| заявленных исковых требований | удовлетворенных исковых требований в соответствии с судебными решениями | всего | из них предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета Зеленодольского муниципального района или его должностных лиц | 01 |  |  |  |  |
| Иски к главному администратору средств бюджета Зеленодольского муниципального района,)предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета | 02 |  |  |  |  |
| Иски о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета Зеленодольского муниципального района, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам | 03 |  |  |  |  |
| Итого | 04 |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического)

подразделения аппарата главного администратора средств бюджета

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование управления (департамента), отдела | Код строки | Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения | | | | | | | |
| по штату | Факти-  чески, всего | в том числе | | | | | |
| обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук | обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям): | | обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет | в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет | |
| высшего | среднего | на 1 января отчетного года | на 1 января текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку проведения Финансово-бюджетной

палатой Зеленодольского муниципального

района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

об автоматизации бюджетного учета и отчетности

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество получателей средств бюджета Зеленодольского муниципального района | | |
| всего | из них | |
| подключенных к единой автоматизированной системе сбора и свода бюджетной отчетности | применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о суммах возвратов (возмещений) из бюджета Зеленодольского муниципального района

излишне уплаченных (взысканных) платежей

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный администратор доходов бюджета  Зеленодольского муниципального района | | Сумма возвратов (возмещений) из бюджета Зеленодольского муниципального района  излишне уплаченных (взысканных) платежей (за исключением налогов, невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет  Зеленодольского муниципального района) |
| наименование | глава по БК |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах,

открытых получателям средств бюджета, в Министерстве финансов Республики Татарстан,

в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета Зеленодольского муниципального района

Периодичность: квартальная, годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета  Зеленодольского муниципального района | | Количество направленных Территориальными отделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств | |
| наименование | глава по БК |
| в отчетном периоде, штук | в году, предшествующему отчетному, штук |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к Порядку проведения Финансово-бюджетной

палатой Зеленодольского муниципального

района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

РАСЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПАРАМЕТРОВ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование параметра | Единица измерения | Расчет целевого значения параметра | Комментарий |
| Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг | шт. | P\* = 0 | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в отчетном периоде | тыс. руб. | =0 | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода | тыс. руб. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне  от Eср до 1,5 x Eср |
| Кассовые расходы в отчетном периоде | тыс. руб. | , где:  b - объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета согласно сводной бюджетной росписи бюджета Зеленодольского муниципального района  с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода;  i = 1 в случае проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года;  i = 2 в случае проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года;  i = 3 в случае проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года. | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 2 x i x b/9 до 5 x i x b/18 |
| Совокупный объем лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным администратором средств бюджета между подведомственными ему получателями средств бюджета, в отчетном периоде | тыс. руб. | , где:  где L совокупный общий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Финансовым органом до главных администраторов средств бюджета уведомлениями в отчетном финансовом году | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от  0,995 x L до L |
| Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. руб. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Количество аннулированных в отчетном периоде оформленных главными администраторами средств бюджета расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по подведомственным главным администраторам средств бюджета получателями средств бюджета Зеленодольского муниципального района | шт. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Кассовое исполнение по доходам  в отчетном периоде | тыс. руб. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от  0,85 x Rp до 1,15 x Rp |
| Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. руб. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Сумма возвратов (возмещений) из бюджета Зеленодольского муниципального района излишне уплаченных (взысканных) сумм в отчетном периоде | тыс. руб. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц | тыс. руб. | , где:  Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Sp |
| Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главных администраторов средств бюджета или его должностных лиц | шт. | , где:  Qp - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора средств бюджета или его должностных лиц | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Qp |
| Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета | тыс. руб. | , где:  Sp общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Sp |
| Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета | шт. | , где:  Qp – общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям к главным администраторам средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Qp |
| Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам | тыс. руб. | Sp - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Sp |
| Общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам | шт. | , где:  где Qp –общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о взыскании с получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до 0,5 x Qp |
| Количество направленных Территориальными отделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Республики Татарстан, подведомственных главному администратору средств бюджета получателей средств бюджета Зеленодольского муниципального района  в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Зеленодольского муниципального района по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом | шт. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб. |  | Оптимальным фактическим значением параметра является 0 |
| Стоимость материальных запасов главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. руб. | I – значение инфляции в отчетном финансовом | Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до |

Приложение № 10

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Зеленодольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

ПОКАЗАТЕЛИ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА (ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА) КАЧЕСТВА

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Еди-  ница  изме-  рения | Вес  группы  в оценке/  показа-теля  в группе  (в %) | Оценка | | | | Комментарий |
| 1. Полнота, своевременность принятия и исполнения бюджетных обязательств |  | % | 30 |  | | | |  |
| 1.1. Своевременность и законность принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг и полнота использования бюджетных средств 1 | а) При проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента  , где:  k=1,259921;  Sk – объем принятых бюджетных обязательств на текущий финансовый год на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;  L – объем доведенных до главных администраторов бюджетных средств в отчетном периоде лимитов бюджетных обязательств на текущей финансовый год на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд (контрактуемые лимиты бюджетных обязательств);  i=1 при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года;  i=2 при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года;  i=3 при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года.  б) Доля неиспользованных на конец отчетного финансового года контрактуемых лимитов бюджетных обязательств  , где:  L – объем контрактуемых лимитов бюджетных обязательств, доведенных в отчетном периоде до главных администраторов бюджетных средств;  E – кассовое исполнение расходов главных администраторов бюджетных средств в отчетном финансовом году на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд. | % | 50 | P≤2% | 5 | | | а) Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов не поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.  Целевой ориентир: P=2%  Показатель рассчитывается ежеквартально с учетом отраслевых особенностей.  б) Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований, а также отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и плановом периоде на Р процентов.  Целевой ориентир: Р=0%  Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей |
| 2%<P≤4% | 4 | | |
| 4%<P≤6% | 3 | | |
| 6%<P≤8% | 2 | | |
| 8%<P≤10% | 1 | | |
| P>10%, а также если в отчетном периоде установлены нарушения порядка принятия бюджетных обязательств, допущенных получателями средств бюджета | 0 | | |
| 1.2. Равномерность и законность предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зеленодольского муниципального района 1 | , где:  Ep – объем предоставленных в отчетном периоде главными администраторами средств бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зеленодольского муниципального районана финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);  Ef – предельные объемы предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зеленодольского муниципального района на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном периоде, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках исполнения сводной бюджетной росписи. | % | 50 | Ef=Ep | | 5 | | Показатель отражает риски неисполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета Зеленодольского муниципального района субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).  Целевой ориентир: P=0%  Показатель рассчитывается с учетом отраслевых особенностей. |
| Ef<Ep, 0<P≤1,25% | | 4 | |
| Ef>Ep, 0<Р≤3,75% | |
| Ef<Ep, 1,25%<Р≤2,5% | | 3 | |
| Ef>Ep, 3,75%<Р≤7,5% | |
| Ef<Ep, 2,5%<Р≤3,75% | | 2 | |
| Ef>Ep, 7,5%<Р≤11,25% | |
| Ef<Ep, 3,75%<P≤5% | | 1 | |
| Ef>Ep, 11,25%<Р≤15% | |
| Ef<Ep, Р>5% | | 0 | |
| Ef>Ep, Р>15% | |
| а также при любом значении показателя, если в отчетном периоде установлены нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенные главными администраторами средств бюджета | |
| 1. Отклонение от прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Зеленодольского муниципального района 1 | P=100\*(Δ+Σ), где:  , где:  , где:  если T>1, то  , где:  если Т=1, то Σ=0  где:  Δ – среднее значение помесячного удельного отклонения кассовых расходов бюджета Зеленодольского муниципального района от сумм соответствующих расходов, установленных прогнозом кассовых выплат по расходам бюджета Зеленодольского муниципального района;  на текущий финансовый год на первое число первого месяца отчетного квартала  – абсолютное значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета Зеленодольского муниципального района  от сумм соответствующих расходов, установленных прогнозом кассовых выплат по расходам бюджета Зеленодольского муниципального района на текущий финансовый год на первое число первого месяца отчетного квартала;  N – количество показателей по группам видов расходов, установленных в прогнозе кассовых выплат по расходам бюджета Зеленодольского муниципального района;  – сумма по i-ой группе видов расходов, установленная в прогнозе кассовых выплат на t-ый месяц отчетного квартала;  – кассовое исполнение по соответствующей i-ой группе видов расходов, установленных в прогнозе кассовых выплат на t-ый месяц отчетного квартала;  T – количество месяцев в отчетном периоде;  t – соответствующий месяц в отчетном периоде. | % | 25 | P≤5% | | 5 | | Отражает качество прогнозирования исполнения расходов бюджета Зеленодольского муниципального района  в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Зеленодольского муниципального района.  Целевой ориентир: Р<5%.  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 5%<Р≤7,5% | | 4 | |
| 7,5%<Р≤10% | | 3 | |
| 10%<Р≤12,5% | | 2 | |
| 12,5%<Р≤15% | | 1 | |
| Р>15% | | 0 | |
| 1. Качество управления средствами бюджета Зеленодольского муниципального района в части межбюджетных субсидий и субвенций, субсидий юридическим лицам |  | % | 15 | , где:  – оценка по i-ому показателю в подгруппе  – вес i-го показателя в подгруппе | | | |  |
| * 1. Качество управления средствами бюджета Зеленодольского муниципального района в части межбюджетных трансфертов, субсидий и субвенций, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета 1 | , где:  КРсуб – объем кассовых расходов главных администраторов средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета;  КРгрбс – сумма целевых межбюджетных трансфертов, перечисленная из бюджета Республики Татарстан, источником которых являются целевые межбюджетные трансферты федерального бюджета в бюджет Зеленодольского муниципального района, исполнителем которых является главный администратор средств бюджета | % | 34 | Р≥99% | | | 5 | Позитивно расценивается рост качества управления средствами бюджета Зеленодольского муниципального района  в части целевых межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета  Целевой ориентир: Р=0%  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно |
| 95%<Р≤99% | | | 4 |
| 85%<Р≤95% | | | 3 |
| 70%<Р≤85% | | | 2 |
| 60%<Р≤70% | | | 1 |
| Р≤60% или если в отчетном периоде установлены нарушения условий использования межбюджетных трансфертов, допущенные главными администраторами средств бюджета | | | 0 |
| 3.2. Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений 2 | Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента муниципальных бюджетных и автономных учреждений Зеленодольского муниципального района, содержащих показатели, отражающие:   1. состояние финансовой дисциплины; 2. качество плана финансово-хозяйственной деятельности; 3. степени выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период; 4. выполнение муниципального задания за отчетный период, в том числе по натуральным и стоимостным показателям; 5. причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение муниципального задания на конец отчетного периода; 6. полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Зеленодольского муниципального района и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.); 7. качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета. | % | 33 | Все показатели описаны в правовом акте | | | 5 | Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Республики Татарстан .  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно. |
| Хотя бы шесть показателей описаны в правовом акте | | | 4 |
| Хотя бы четыре показателя описаны в правовом акте | | | 3 |
| Хотя два показателя описаны в правовом акте | | | 2 |
| Только один из показателей описан в правовом акте | | | 1 |
| Ни один из показателей не описан в правовом акте | | | 0 |
| 3.3.Своевременность подготовки нормативных правовых актов Зеленодольского муниципального района,  обеспечивающих предоставление средств из бюджета Зеленодольского муниципального района в бюджеты сельских поседений (городских округов), а также юридическим лицам3 | Своевременность принятия нормативных правовых актов Зеленодольского муниципального района  , где  – количество муниципальных нормативных правовых актов, принятых своевременно;  – общее количество муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих к принятию до 1 числа месяца следующего за отчетным периодом. | % |  | Р≥90% | | | 5 | Целевой ориентир: 100%  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно |
| 90%>Р≥80% | | | 4 |
| 80%≥Р>70% | | | 3 |
| 70%≥Р>60% | | | 2 |
| 60%≥Р>50% | | | 1 |
| Р≤50% | | | 0 |
| 4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками 1 | К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;  Е – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде. | % | 5 | Р>10% | | | 5 | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора средств бюджета в отчетном периоде.  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 5%<Р≤10% | | | 4 |
| 2%<Р≤5% | | | 3 |
| 1%<Р≤2% | | | 2 |
| 0,5%<Р≤1% | | | 1 |
| Р≤0,5 | | | 0 |
| 5. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в Территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, требованиям бюджетного законодательства 1 | , где  N0 – количество расчетно-платежных документов, представленных главными администраторами средств бюджета и его подведомственными получателями средств бюджета в отчетном периоде и отклоненных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по итогам проведения контрольных процедур;  N – общее количество расчетно-платежных документов, принятых Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан от главных администраторов средств бюджета и его подведомственных получателей средств бюджета в отчетном периоде | % | 10 | Р≤2% | | | 5 | Большое количество возвращенных Территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан главным администраторам средств бюджета расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины).  Целевой ориентир Р=0%  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей. |
| 2%<Р≤4% | | | 4 |
| 4%<Р≤6% | | | 3 |
| 6%<Р≤8% | | | 2 |
| 8%<Р≤10% | | | 1 |
| Р>10% | | | 0 |
| 6. Качество составления, утверждения и ведения бюджетных смет главных администраторов средств бюджета и его подведомственных получателей средств бюджета 1 | Наличие нормативного правового акта главного администратора средств бюджета, содержащего:  1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет главных администраторов средств бюджета и его подведомственных получателей средств бюджета, применяемые как к аппарату главного администратора средств бюджета, так и к его подведомственным получателей средств бюджета;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам получателей средств бюджета, подведомственных главному администратору средств бюджета;  3) порядок ведения бюджетных смет;  4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета). | % | 5 | Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета полностью соответствуют требованиям 1-4 настоящего пункта | | | 5 | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей средств бюджета в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.  Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно |
| Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета полностью соответствует требованиям 1-3 настоящего пункта | | | 3,5 |
| Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1-3 настоящего пункта | | | 1,5 |
| Нормативный правовой акт главного администратора средств бюджета полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1-3 настоящего пункта, либо в отчетном периоде установлены нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенные учреждениями, подведомственными главному администратору средств бюджета | | | 0 |
| 7. Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере 1 | , где:  – факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения главными администраторами средств бюджета и их подведомственными получателей средств бюджета расходов бюджета Зеленодольского муниципального района  в отчетном финансовом году (в денежном выражении);  Е – кассовое исполнение расходов главными администраторами средств бюджета в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов). | % | 5 | Р≤1% | | | 5 | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Зеленодольского муниципального района.  Целевой ориентир=0%.  Показатель рассчитывается ежегодно и ежеквартально. |
| 1%<Р≤2% | | | 4 |
| 2%<Р≤3% | | | 3 |
| 3%<Р≤4% | | | 2 |
| 4%<Р≤5% | | | 1 |
| Р>5% | | | 0 |
| 8. Несоблюдение правил планирования закупок 2 | P = Qz, где  Qz - количество фактов несоблюдения главным администратором средств бюджета правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета (в единицах). | % | 5 | Если нарушений не выявлено | | | 5 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора средств бюджета в сфере закупок в отношении расходов на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.  Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.  Ориентиром для главного администратора средств бюджета является недопущение несоблюдение правил планирования закупок.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Если постановление о назначении административного наказания вступило в силу | | | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – сведения для расчета показателя представляются структурными подразделениями Финансового органа;

2 - сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета;

3 - сведения для расчета показателя представляются главными администраторами средств бюджета и структурными подразделениями Финансового органа

Приложение № 11

к Порядку проведения Финансово-бюджетной

палатой Зеленодольского муниципального

района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

заключенных главными администраторами средств бюджета и

подведомственными ему получателей средств бюджета,

по которым выявлены несоблюдения правил планирования закупок

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора средств бюджета Зеленодольского муниципального района | Код главы по [БК](consultantplus://offline/ref=FFEEC7C97BFA78FE04E5C8F82F9B759147E6A99A4EAC7E72253969FEAFbEq4H) | Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов, охваченных мониторингом | Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов, по которым выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок | Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов,  по которым  выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок повлекшие привлечение к административной ответственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12

к Порядку проведения Финансово-бюджетной

палатой Зеленодольского муниципального

района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Зеленодольского муниципального района

СВЕДЕНИЯ

об исполнении предписаний органов финансового контроля

Зеленодольского муниципального района

направленных главному администратору средств бюджета

|  |  |
| --- | --- |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Главный администратор средств бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
| Периодичность: годовая |  |
| Единица измерения: штук |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество предписаний органов финансового контроля Зеленодольского муниципального района | | | |
| направленных главному администратору средств бюджета Зеленодольского муниципального района | исполненных главным администратором средств бюджета  Зеленодольского муниципального района | | |
| полностью | неиспол-ненные  частично | причины частичного исполнения (неисполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.