

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06 Декабрь 2018 г.

№ 322

Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан"

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Устава муниципального образования "поселок городского типа Васильево" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан" на 2019 год (Прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции специалистов (инспекторов) по военно-учетной работе исполнительного комитета пгт.Васильево поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (Прилагаются).

3. Признать утратившим силу Постановление от 08.12.2017 г. № 208 "Об утверждении Положения "О военно-учетном столе в исполнительном комитете пгт.Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан" на 2018 год".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Руководителя

А.В. Григорьева

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар отдела ВК г.Зеленодольска и
Зеленодольского района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Руководителя исполнительного комитета
пгт.Васильево

_____ Р.Х.Батршин

_____ А.В. Григорьева

« _ » _____ 2018 г.

« _ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О военно-учетном столе исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на 2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - ВУС) является структурным подразделением Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности,

установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории пгтВасильево;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории пгтВасильево, обязанных состоять на воинском учете

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории пгтВасильево и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК РТ по г.Зеленодольску и Зеленодольскому району;

3.6. По указанию ВК РТ по г.Зеленодольску и Зеленодольскому муниципальному району оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК РТ по г.Зеленодольску и Зеленодольскому району;

3.8. Ежегодно представлять в Отдел ВК РТ по г.Зеленодольску и Зеленодольскому району, до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:
вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений Исполнительного комитета пгтВасильево аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем Исполнительного комитета пгтВасильево вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС один из инспекторов военно-учетного стола исполнительного комитета пгтВасильево. Инспектор назначается на должность и освобождается от должности руководителем исполнительного комитета пгтВасильево;

5.2. Инспектор находится в непосредственном подчинении руководителя исполнительного комитета пгтВасильево;

5.3. В случае отсутствия инспектора на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор ВУС Угольцова Ирина Анатольевна.

Инспектор ВУС:

М.П. Скворцова

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар отдела ВК г.Зеленодольска и
Зеленодольского района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Руководителя исполнительного комитета
пгт.Васильево

_____ Р.Х.Батршин

_____ А.В. Григорьева

«__» _____ 2018 г.

«__» _____ 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Инспектора военно-учетного стола,
являющегося старшим по военно-учетному столу

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспектор военно-учетного стола - должностное лицо исполнительного комитета исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и является старшей по военно-учетному столу.

1.2. Инспектор военно-учетного стола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года, № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719, от31.12. 2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления организациях», законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, иными распоряжениями (постановлениями, решениями) Главы поселка городского типа Васильево и руководителя исполнительного комитета поселка городского типа Васильево.

1.3. Инспектор военно-учетного стола принимается на работу и освобождается от занимаемой должности руководителем исполнительного комитета поселка городского типа Васильево при согласовании с ВК РТ по г.Зеленодольску и Зеленодольскому району.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Инспектора военно-учетного стола назначается лицо, обладающее достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности равно как лица имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 3.1 Снимать с первичного воинского учета граждан. Сообщать в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы п.г.т.Васильево.
- 3.2. Вести имеющуюся учетную картотеку, построенную в соответствии с требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ; Учетные карточки содержать полностью заполненными;
- 3.3. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
- 3.4. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, документы первичного воинского учета, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета.
- 3.5. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС граждан, проживающих (на срок более 3 месяцев) на территории п.г.т.Васильево, подлежащих постановке на воинский учёт.
- 3.6. Сверять документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.7. Изымать из картотеки документы первичного воинского учёта на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учёта по различным причинам.
- 3.8. Составлять именные списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.
- 3.9. Посещать занятия, семинары, проводимые Военным комиссариатом по г.Зеленодольску и Зеленодольскому району, Республики Татарстан.
- 3.10. Изучать руководящие документы по воинскому учету.
- 3.11. Осуществлять подготовку к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.
- 3.12. Сверять именные списки граждан, подлежащих призыву с картами регистрации ООО «Жилищной компании».
- 3.13. Проводить оповещение граждан о явке отдел ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району на мероприятия, связанные с призывом на военную службу (вручение повесток)
- 3.14. Обеспечивать явку юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.15. Представлять в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому р-ну, муниципальный отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.
- 3.16. Представлять отчет формы №6, формы №18 организации за год в военный комиссариат РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому р-ну.
- 3.17. Представлять в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.
- 3.18. Проверять наличие бланков специального учета, правильности ведения книги учета, бланков спец.учета.
- 3.19. Отправлять погашенные и испорченные удостоверения и извещения (формы №4) в ВК г.Зеленодольск нарочно.
- 3.20. Составлять план работы ВУС на следующий год.
- 3.21. Нести ответственность за правильность построения и сохранность картотеки.
- 3.22. Готовить проект приказа и акта на передачу документов на период отпуска.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Инспектору военно-учетного стола гарантируются социальные права, предусмотренные законодательством. Инспектор военно-учетного стола не может быть освобожден от занимаемой должности по национальному, половому или религиозному признаку, а также из-за происхождения или принадлежности к политической организации.
- 4.2. Инспектор военно-учетного стола имеет право вносить инициативные предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией.
- 4.3. Инспектор военно-учетного стола несет ответственность перед государством, Зеленодольским горвоенкоматом и исполнительным комитетом поселка городского типа Васильево за выполняемую работу.
- 4.4. Инспектор военно-учетного стола вправе обжаловать в судебном порядке принятые руководителем исполнительного комитета неправомерные решения в отношении их.
- 4.5. Инспектор военно-учетного стола имеет денежное содержание, состоящее из должностного оклада и надбавок к окладу: за выслугу лет; денежное вознаграждение за добросовестное выполнение обязанностей; премии по результатам работы.
- 4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ознакомлена:

М.П. Скворцова

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар отдела ВК г.Зеленодольска и
Зеленодольского района Республики Татарстан

И.о.Руководителя исполнительного комитета
пгт.Васильево

_____ Р.Х.Батршин

_____ А.В. Григорьева

« _ » _____ 2018 г.

« _ » _____ 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Инспектора военно-учетного стола

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспектор военно-учетного - должностное лицо исполнительного комитета исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. Исполняет обязанности Инспектора, являющегося старшим на период его отсутствия (очередной отпуск, по случаю болезни).

1.2. Инспектор военно-учетного стола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года, № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719, от 31.12. 2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления организациях», законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, иными распоряжениями (постановлениями, решениями) Главы поселка городского типа Васильево и руководителя исполнительного комитета поселка городского типа Васильево.

1.3. Инспектор военно-учетного стола принимается на работу и освобождаются от занимаемой должности руководителем исполнительного комитета поселка городского типа Васильево при согласовании с ВК РТ по г.Зеленодольску и Зеленодольскому району.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Инспектора военно-учетного стола назначается лицо, обладающее достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности равно как лица имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

3.1. Представлять военные билеты (временные удостоверения) военнообязанных, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, документы первичного воинского учета в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учёт или снятия граждан с воинского учёта.

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории п.г.т.Васильево, подлежащих постановке на воинский учет.

- 3.3. Представлять в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.
- 3.4. Вести учетную картотеку, вносить изменения в учетные карточки.
- 3.4. Контролировать ведение воинского учёта в организациях, находящихся на территории пгт.Васильево.
- 3.5.Сверять документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта (ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району).
- 3.6.Посещать занятия, семинары, проводимые ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.7.Обновлять (заменять) документы первичного воинского учёта.
- 3.8. Снимать с первичного воинского учета граждан. Сообщать в отдел ВК г.Зеленодольск и Зеленодольскому району о гражданах убывших на новое место жительства без снятия с воинского учета.
- 3.9. Предоставлять в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольского района тетради по обмену информации.
- 3.10. Уничтожать документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета после проверки ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.11. Сверять карты первичного воинского учета призывника (формы №6) с данными ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району, муниципальному согласно графику.
- 3.12. Сверять именные списки граждан, подлежащих призыву с картами регистрации организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых домов.
- 3.13. Проводить оповещение граждан о явке ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району на мероприятия, связанные с призывом на военную службу (вручение повесток).
- 3.14. Обеспечивать явку юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.15. Изучать руководящие документы по воинскому учёту.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Инспектору военно-учетного стола гарантируются социальные права, предусмотренные законодательством. Инспектор военно-учетного стола не может быть освобожден от занимаемой должности по национальному, половому или религиозному признаку, а также из-за происхождения или принадлежности к политической организации.
- 4.2. Инспектор военно-учетного стола имеет право вносить инициативные предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией.
- 4.3. Просить у руководителя исполнительного комитета, руководства ВК г.Зеленодольск и Зеленодольского района оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 4.4. Инспектор военно-учетного стола несет ответственность перед государством, ВК г.Зеленодольск и Зеленодольского района и исполнительным комитетом поселка городского типа Васильево за выполняемую работу.
- 4.5. Инспектор военно-учетного стола вправе обжаловать в судебном порядке принятые руководителем исполнительного комитета неправомерные решения в отношении их.
- 4.6. Инспектор военно-учетного стола имеет денежное содержание, состоящее из должностного оклада и надбавок к окладу: за выслугу лет; денежное вознаграждение за добросовестное выполнение обязанностей; премии по результатам работы.
- 4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ознакомлена:

И.А. Угольцова

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар отдела ВК г.Зеленодольска и
Зеленодольского района Республики Татарстан

И.о.Руководителя исполнительного комитета
пгт.Васильево

_____ Р.Х.Багршин

_____ А.В. Григорьева

« _ » _____ 2018 г.

« _ » _____ 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Инспектора военно-учетного стола

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспектор военно-учетного - должностное лицо исполнительного комитета исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. Исполняет обязанности Инспектора, являющегося старшим на период его отсутствия (очередной отпуск, по случаю болезни).

1.2. Инспектор военно-учетного стола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года, № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719, от31.12. 2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления организациях», законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования, иными распоряжениями (постановлениями, решениями) Главы поселка городского типа Васильево и руководителя исполнительного комитета поселка городского типа Васильево.

1.3. Инспектор военно-учетного стола принимается на работу и освобождаются от занимаемой должности руководителем исполнительного комитета поселка городского типа Васильево при согласовании с ВК РТ по г.Зеленодольску и Зеленодольскому району.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Инспектора военно-учетного стола назначается лицо, обладающее достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности равно как лица имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

3.1.Представлять военные билеты (временные удостоверения) военнообязанных, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, документы первичного воинского учета в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учёт или снятия граждан с воинского учёта.

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории п.г.т.Васильево, подлежащих постановке на воинский учет.

- 3.3. Представлять в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.
- 3.4. Вести учетную картотеку, вносить изменения в учетные карточки.
- 3.4. Контролировать ведение воинского учёта в организациях, находящихся на территории пгт.Васильево.
- 3.5.Сверять документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта (ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району).
- 3.6.Посещать занятия, семинары, проводимые ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.7.Обновлять (заменять) документы первичного воинского учёта.
- 3.8. Снимать с первичного воинского учета граждан. Сообщать в отдел ВК г.Зеленодольск и Зеленодольскому району о гражданах убывших на новое место жительства без снятия с воинского учета.
- 3.9. Предоставлять в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольского района тетради по обмену информации.
- 3.10. Уничтожать документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета после проверки ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.11. Сверять карты первичного воинского учета призывника (формы №6) с данными ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району, муниципальному согласно графику.
- 3.12. Сверять именные списки граждан, подлежащих призыву с картами регистрации организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых домов.
- 3.13. Проводить оповещение граждан о явке ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району на мероприятия, связанные с призывом на военную службу (вручение повесток).
- 3.14. Обеспечивать явку юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, в ВК РТ по г.Зеленодольск и Зеленодольскому району.
- 3.15. Изучать руководящие документы по воинскому учёту.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Инспектору военно-учетного стола гарантируются социальные права, предусмотренные законодательством. Инспектор военно-учетного стола не может быть освобожден от занимаемой должности по национальному, половому или религиозному признаку, а также из-за происхождения или принадлежности к политической организации.
- 4.2. Инспектор военно-учетного стола имеет право вносить инициативные предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией.
- 4.3. Просить у руководителя исполнительного комитета, руководства ВК г.Зеленодольск и Зеленодольского района оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 4.4. Инспектор военно-учетного стола несет ответственность перед государством, ВК г.Зеленодольск и Зеленодольского района и исполнительным комитетом поселка городского типа Васильево за выполняемую работу.
- 4.5. Инспектор военно-учетного стола вправе обжаловать в судебном порядке принятые руководителем исполнительного комитета неправомерные решения в отношении их.
- 4.6. Инспектор военно-учетного стола имеет денежное содержание, состоящее из должностного оклада и надбавок к окладу: за выслугу лет; денежное вознаграждение за добросовестное выполнение обязанностей; премии по результатам работы.
- 4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск.